



Smartschool

<https://smiks.smartschool.be>
smartschool@smiks.be

info@smiks.be
www.smiks.be

Inhoudstafel

1	Aanmelden	3
1.1	Gebruikersnaam en wachtwoorden	3
1.2	E-mailadres	3
1.3	Aanmelden op tablets en smartphones (optie)	3
2	Instellingen	4
2.1	Meldingen (om overbodige meldingen in te perken)	4
2.2	Ouders die meer dan één kind op Smartschool willen opvolgen	4
3	Gebruiken	5
3.1	Hoe vaak Smartschool bekijken?	5
3.2	Digitale schoolagenda	5
3.3	Kalender (uitstappen, activiteiten ...)	5
3.4	Berichten	6
4	Problemen oplossen	6
4.1	Aanmeldproblemen	6
4.2	Een onderdeel werkt niet	6
4.3	Hoe moet het?	6
4.4	Help?	6

1 Aanmelden

1.1 Gebruikersnaam en wachtwoorden

Gebruikersnaam: [Voornaam leerling] + [eerste letter familienaam] + [laatste letter familienaam] + [geboortedatum in de notatie jjmmd]

Leerling en ouders gebruiken dezelfde gebruikersnaam, op naam van de leerling.

Wachtwoorden

Het is erg belangrijk dat leerlingen en ouders elk een ander wachtwoord gebruiken, en elkaars wachtwoord ook niet kennen. Wij bezorgen elke leerling en ouder een eenmalig wachtwoord, dat zij na eerste aanmelding vervangen door een persoonlijk wachtwoord.

Om de beveiliging te verhogen, aanvaardt Smartschool enkel wachtwoorden van minstens acht tekens, die bovendien zowel hoofdletters, kleine letters als cijfers bevatten. Onthoud uw wachtwoord.

De leerling ontvangt zijn éénmalig wachtwoord op school, of via mail. Beide (wettelijke) ouders ontvangen via mail elk een ANDER éénmalig ouder-wachtwoord – tenminste als wij het juiste e-mailadres hebben.

Hebt u geen wachtwoord ontvangen, of ondervindt u problemen om aan te melden? Stuur dan vanuit uw persoonlijke mailbox een e-mail naar smartschool@smiks.be. Vermeld daarin altijd de naam en klas van de leerling.

Als u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u klikken op 'wachtwoord vergeten' en vervolgens uw mailbox openen. Dat lukt enkel als u voordien uw mailadres al had 'bevestigd'. Doe dat dus meteen als daarom wordt gevraagd.

1.2 E-mailadres

Bij eerste aanmelding vraagt Smartschool u om uw PERSOONLIJK e-mailadres te bevestigen of in te geven. Klik op 'Stuur bevestigingsmail', open dan uw mailbox en klik daarin op de link die u zult ontvangen.

Belangrijk: ouders mogen nooit hetzelfde e-mailadres als de leerling ingeven, of omgekeerd! Bovendien mag het mailadres van de vaderaccount ook niet hetzelfde zijn als het mailadres van de moederaccount. (Anders krijgt u bij elke aanmelding de vraag hun mailadres te bevestigen, wat heel vervelend is.)

Wat dan als beide ouders slechts één gemeenschappelijk mailadres hebben? Stel dit mailadres in in één van beide ouderaccounts, laat de andere leeg en stuur een mail naar smartschool@smiks.be met de vraag om die andere account te inactiveren. Gebruik dan beiden ook dezelfde ouderaccount in smartschool, ongeacht of dat die van de moeder of de vader is.

Wat als u meer dan één kind hebt, en dus meer moeder- of vaderaccounts? Moeders stellen in elk van hun moederaccounts hetzelfde mailadres in, vaders in elk van hun vaderaccounts.

1.3 Aanmelden op tablets en smartphones (optie)

Nadat u uw wachtwoord hebt gewijzigd, downloadt en installeert u de gratis smartschool-app uit Windows-Store, Google Play of App-Store. Open de app en meld u aan op smiks.smartschool.be met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Klaar. Vanaf nu kunt u uw smartschool ook mobiel raadplegen, zelfs zonder wachtwoord in te tikken.

Dat automatisch aanmelden blijft ook werken als u uw wachtwoord wijzigt of als de app wordt ge-updatet.

De app geeft niet alle inhoud weer en doet dat in een andere vorm. 'Digitale oefeningen' maakt u bijvoorbeeld best op een vast toestel, niet op een smartphone.

De werking van de smartschool-app kan worden verstoord worden door andere apps of extensies die bepaalde normen minder respecteren.

2 Instellingen

2.1 Meldingen (om overbodige meldingen in te perken)

Komt de leerling te laat op school, krijgt die een sanctie, stuurt iemand u een bericht... u ontvangt daarvan automatisch een melding, zowel in uw app als in uw e-mail. Dat is heel handig, maar kan soms ook storen. Pas daarom uw instellingen aan. Klik in de menubalk bovenaan op MELDINGEN, (laat die op AAN staan) en vervolgens op INSTELLINGEN.

- Laat best alle dagen aangevinkt, maar beperk eventueel de uren, als u bv. geen meldingen wil ontvangen tijdens uw werkuren.
- Kies bij ITEMS PER MODULE òf e-mail, òf smartschool-app (als u die gebruikt). Laat zeker bij LVS en bij BERICHTEN één van beide actief.
- Leerlingen kunnen hierbij ook meldingen van Intradesk instellen. Die mag u uitschakelen.

Hier staat ook welke mobiele toestellen toegang hebben tot deze account. Staat hier een toestel dat u niet kent? Hier kan u de toegang eenvoudig (de)blokkeren.

2.2 Ouders die meer dan één kind op Smartschool willen opvolgen

Ouders ontvangen voor elk van hun kinderen een aparte ouderaccount. Meld u eerst voor elk kind aan met uw ouderaccount en stel daar een nieuw wachtwoord in. Pas nadien kunt u de functie 'MIJN KINDEREN' efficiënt gebruiken.

Het venster 'MIJN KINDEREN' staat links op de startpagina van de ouders (in de browser). Klik daarin op 'KIND TOEVOEGEN'. Vul daar de gevraagde gegevens in voor uw andere kinderen.

- Platform: smiks.smartschool.be (voor leerlingen van Smiks; voor leerlingen van een andere school: gebruik het bijhorende platform)
- Gebruikersnaam: de gebruikersnaam die u van ons ontving
- Wachtwoord: het wachtwoord dat u vooraf ZELF al hebt ingesteld en bevestigd!

Elke keer als u het wachtwoord wijzigt, zult u 'MIJN KINDEREN' ook weer moeten aanpassen.

Vanaf half september verschijnen ook de profielfoto's. Dan kunt u van hieruit naar de andere account doorschakelen door op die profielfoto te klikken, zonder u opnieuw te moeten aanmelden. U hoeft dan eigenlijk maar één gebruikersnaam en wachtwoord te onthouden.

3 Gebruiken

3.1 Hoe vaak Smartschool bekijken?

Leerlingen overlopen elke dag de nieuwsberichten, leerlingvolgsysteem, berichten en agenda in Smartschool. Eén maal per dag volstaat. Dat vraagt heel weinig tijd.

Ouders openen minstens één keer per week de pagina 'MIJN KINDEREN' in Smartschool. Daarin vinden zij een overzicht van de laatste berichten, afwezigheden, meldingen uit het leerlingvolgsysteem, de eerstvolgende taken en toetsen en de laatste resultaten van toetsen en taken.

Neem ook de nieuwsberichten en/of kalender op de startpagina even door. Als u meldingen op uw mobiel apparaat instelt, verloopt dat heel gemakkelijk

3.2 Digitale schoolagenda

In de digitale schoolagenda staan het lesrooster, de onderwerpen van reeds gegeven lessen, eventueel ook links naar lesmateriaal, en de omschrijving van geplande taken en toetsen. Via de icoontjes links kunt u verschillende weergaven uittesten en instellen. U kunt ook zelf voor elk vak een ander kleurtje instellen.

De leerkracht maakt afspraken voor taken en toetsen in de klas: leerlingen noteren die in hun papieren agenda en de leerkracht bevestigt die in Smartschool. De leerkracht geeft in de digitale agenda geen taken of lessen mee die hij niet in de klas heeft afgesproken.

Een groen boekje betekent dat de leerkracht tijdens die les een nieuwe afspraak heeft gemaakt voor een toets of taak in de toekomst; een oranje boekje staat op de dag waarop een taak moet worden ingeleverd, een rood boekje op de dag waarop een (aangekondigde) toets zal worden gehouden.

Door op rode of oranje boekjes te klikken, ziet u alle details over die taken en toetsen. Diezelfde oranje en rode blokjes ziet u overigens ook al in de kalender op het startscherm.

Elke leerling kan op elk lesuur notities voor zichzelf toevoegen. Niemand anders kan die lezen.

3.3 Kalender (uitstappen, activiteiten ...)

Rechts op het startscherm staat een kalender. Daarin staan alle activiteiten, uitstappen, infoavonden enzovoort. In de verticale menubalk links vindt u icoontjes waarmee u een andere weergave kunt kiezen. Via het onderste icoontje (moersleutel) kunt u instellen welke weergave u als standaard wilt.



Deze kalender kunt u ook in uw Google agenda importeren. Let wel: dan importeert u de activiteiten van de hele school, niet enkel die van uw leerling. Zie HANDLEIDING in Smartschool.

3.4 Berichten

Via de berichtenmodule kunt u elke leerkracht, elke leerling en – via co-accounts – elke ouder veilig bereiken, zoals in een gewoon e-mailprogramma. Gebruik die functie waar nodig, maar stuur berichten enkel naar diegenen die rechtstreeks betrokken zijn: niet naar de hele schoolgemeenschap.

Let u erop uw boodschap beleefd te formuleren?

4 Problemen oplossen

4.1 Aanmeldproblemen

- Werkt uw internetverbinding wel? Check andere sites.
- Zit u wel degelijk op smiks.smartschool.be, en niet op een ander smartschoolplatform?
- Staat de nummer- of hoofdlettertoets op uw klavier in- of uitgeschakeld?
- Hebt u wel uw juiste gebruikersnaam getypt?
- Bent u wel zeker van uw wachtwoord?

Via 'WACHTWOORD VERGETEN' wordt er een automatische melding naar uw mailadres gestuurd, waarmee u uw wachtwoord kunt vernieuwen.

U kunt ook vanuit uw PERSOONLIJK mailadres een e-mail sturen naar smartschool@smiks.be. Uiteraard vermeldt u duidelijk de naam en de klas van de leerling.

Het heeft geen zin hiervoor het secretariaat van de school te bellen: de secretariaats-medewerkers kunnen u hiermee toch niet helpen.

4.2 Een onderdeel werkt niet

- Gebruikt u de geschikte browser? Dit is de belangrijkste bron van problemen! Smartschool adviseert het gebruik van Google Chrome, Mozilla Firefox of Safari. Probeer eens of dezelfde handeling wél lukt met een andere browser uit dit rijtje.
- Vergeet u niet ergens op 'opslaan' of 'uploaden' of 'indienen' te klikken?
- Sommige onderdelen werken niet of niet perfect in een app. Probeer het eens op een vast toestel.
- Hebt u misschien een nieuw aangemaakt tabblad of een nieuw venster geopend dat u nog niet hebt opgemerkt, bijvoorbeeld omdat het achter het openstaande venster verscholen zit?
- Als een bestand schijnbaar niet wil openen: hebt u uw downloadmap al eens gecontroleerd?
- Soms blokkeert uw browser bepaalde bestanden: dan verschijnt er bijna bovenaan uw scherm een smalle gele balk met een blokkeringsboodschap. U heft die blokkering op door daarop te klikken en dan te herbeginnen.

4.3 Hoe moet het?

Weet u niet hoe u bepaalde zaken op Smartschool moet/kunt gebruiken? Raadpleeg de uitvoerig gedocumenteerde HANDLEIDING op Smartschool (knop rechtsboven).

4.4 Help?

Krijgt u uw probleem nog niet opgelost?

Als u zich nog kunt aanmelden in Smartschool, ga daarin dan via GA NAAR naar de HELPDESK en vul daar een ticket in (groene plus-teken). Als ITEM kiest u 'smartschool'.

Als u niet op Smartschool kunt, stuur dan een e-mail naar smartschool@smiks.be. Leg altijd duidelijk het probleem uit. Ouders vermelden ook van welke leerling zij de ouder zijn.

Als u meldt dat een bepaalde functie niet werkt, vermeld dan ook altijd duidelijk:

- Op welk soort toestel werkt u? (pc, smartphone, tablet)
- Welk besturingssysteem gebruikt u? (Windows, iOS, Android ...)
- Welke browser gebruikt u? (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome ...)

4.5 Smartschool-beheerders



Erik Thielemans

smartschool@smiks.be



Tim Dierens

smartschool@smiks.be